

Regulamin praktyk studenckich w Instytucie Socjologii Uniwersytetu w Białymstoku

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Praktyki stanowią część procesu kształcenia i podlegają zaliczeniu.

2. Każdy student studiów pierwszego stopnia stacjonarnych i niestacjonarnych jest zobowiązany do odbycia praktyki zawodowej w wymiarze nie krótszym niż 3 tygodnie obejmującym nie mniej niż 45 godzin.

3. Studenci odbywają praktyki w ciągu II roku studiów. Praktyka powinna odbywać się w okresie wakacyjnym bądź w innym terminie, pod warunkiem, że nie koliduje to z organizacją procesu kształcenia. W uzasadnionych przypadkach student może się ubiegać o zmianę terminu odbywania praktyki lub przesunąć jej realizację na inny rok studiów niż przewiduje to plan studiów. Zmianę zatwierdza dziekan w porozumieniu z opiekunem praktyki.

4. Praktyki mogą być realizowane w następujący sposób:
 - a. poprzez zawarcie z pracodawcą umowy pomiędzy Dziekanem Wydziału a pracodawcą
 - b. poprzez udział w badaniach realizowanych przez pracowników Instytutu Socjologii
 - c. poprzez udział w zorganizowanych praktykach studenckich (projekt badawczy realizowany przez poszczególne Zakłady lub Katedry Instytutu Socjologii)

§ 2

Cele praktyki

1. Celem praktyk studenckich jest:
 - a. zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego, zasadami funkcjonowania podmiotów gospodarczych, społecznych, organów administracji rządowej, samorządu terytorialnego i innych jednostek organizacyjnych w życiu społeczno-gospodarczym,

b. zapoznanie się z techniką prowadzenia dokumentacji na poszczególnych stanowiskach pracy,

c. poznanie zasad organizacji pracy: struktur organizacyjnych, podziału kompetencji,

d. kształtowanie umiejętności pracy w zespołach ludzkich, przygotowanie do samodzielnej pracy oraz do podejmowania decyzji, efektywnego wykorzystania czasu, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania,

e. kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyk,

f. weryfikacja, rozwinięcie i praktyczne zastosowanie nabytych w czasie studiów umiejętności,

g. zdobycie doświadczenia, wiedzy o rynku pracy oraz umiejętnościach wymaganych w pracy, a także dokonanie samooceny umiejętnościach studenta w celu zwiększenia możliwości skutecznego konkurowania na rynku pracy.

2. W ramach praktyk studenci uzyskują kompetencje i umiejętności odpowiadające następującym efektom kształcenia:

S1_U11 – Potrafi rozstrzygać dylematy etyczne związane z pracą socjologa;

S1_K03 – Jest otwarty na pracę w grupie, potrafiąc przyjmować w niej różne role. Dostrzega potrzebę kreatywnego kierowania zespołem ludzkim;

S1_K05 – Ma świadomość konieczności planowania w czasie wykonywania poszczególnych zadań;

S1_K10 - Jest świadom złożoności i wieloaspektowości życia społecznego oraz wrażliwy na zjawisko relatywizmu kulturowego;

S1_K12 – Ma świadomość swoich mocnych i słabych stron w kontekście funkcjonowania na rynku pracy

§ 3

Przebieg praktyki

1. Praktyka zawodowa odbywa się w miejscu i czasie określonym w skierowaniu studenta na

praktykę wystawionym przez opiekuna praktyk. Skierowania wydaje się do końca czerwca danego roku akademickiego.

2. Student jest zobowiązany do zgłoszenia opiekunowi praktyki, w formie pisemnej najpóźniej na trzy tygodnie przed rozpoczęciem praktyki, terminu i miejsca jej odbywania.

3. Porozumienia o prowadzeniu praktyk z podmiotami zewnętrznymi przyjmującymi studentów na praktyki zawiera Dziekan Wydziału.

4. Student w trakcie realizowania praktyk studenckich powinien wykonywać zadania wyznaczone przez osoby sprawujące nadzór ze strony pracodawcy lub opiekuna praktyk. Zakres zadań wykonywanych przez praktykanta powinien zostać opisany w Karcie Praktykanta.

5. Opiekun praktyk powinien zamieścić w Karcie Praktykanta kody odpowiadające przypisanym do praktyk efektom kształcenia.

§ 4

Zasady zaliczenia praktyki

1. O zaliczeniu praktyki bez obowiązku jej odbycia decyduje opiekun praktyk.
2. Osoby ubiegające się o zaliczenie praktyki winny dostarczyć opiekunowi praktyk właściwą dokumentację tzw. "Kartę praktykanta" zawierającą pisemną dokumentację odbytych praktyk (podpisaną przez dyrektora placówki lub inną upoważnioną osobę). Dokumentację student musi dostarczyć przed końcem roku akademickiego.
3. W "Karcie praktykanta" dokonuje się następujących wpisów:
 - a. termin praktyki (data rozpoczęcia i zakończenia),
 - b. nazwa placówki w której student odbywał praktykę,
 - c. wykaz zadań spełnionych przez studenta,
 - d. ewentualne uwagi pracodawcy/ opiekuna praktyki o jej przebiegu.
4. O zaliczenie praktyki bez obowiązku jej odbycia mogą się ubiegać studenci, którzy nie dalej niż rok wcześniej:
 - a. wykonują lub wykonywali pracę zarobkową w instytucji gwarantujące uzyskanie umiejętności określonych w § 2 niniejszego regulaminu,
 - b. uczestniczą lub uczestniczyli w stażach i wolontariatach gwarantujących uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych,
 - c. brali udział w badaniach realizowanych przez Instytut Socjologii i jego pracowników,
 - c. przedstawią zaświadczenie od pracodawcy o wykonanej pracy.
5. Zaliczenia praktyki w indeksie (zapis "zal.") dokonuje opiekun praktyk.
6. Jeżeli student nie odbył praktyk w wyznaczonym terminie lub uzyskał negatywną opinię osoby odpowiedzialnej za jej realizację ze strony podmiotu, w którym są realizowane praktyki, wówczas nie zostaje ona zaliczona. Niezaliczenie praktyki jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia.

§ 5

1. Pozostałe kwestie określa Regulamin Studiów.

Regulamin przyjęty przez Radę Wydziału Historyczno-Socjologicznego w dn. 19.11.2009.