

Decyzja nr 1/2020
Dyrektor Instytutu Socjologii
Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 14 maja 2020 r.

w sprawie ogłoszenia terminów organizacji semestru letniego roku akademickiego 2019/2020 dla kierunku Socjologia prowadzonego w Instytucie Socjologii UwB oraz w sprawie zajęć dydaktycznych, formy weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się w semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020.

W związku z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 23 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dziennik Ustaw z 2020 r, poz. 511 z póź. zm.) oraz Zarządzeniem nr 28 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 30 kwietnia 2020 r. zmieniającym Zarządzenie nr 19 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 18 czerwca 2019 r. w sprawie organizacji roku akademickiego 2019/2020 w Uniwersytecie w Białymstoku i Zarządzeniem nr 29 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 30 kwietnia 2020 r. w sprawie zajęć dydaktycznych, formy weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się oraz przeprowadzania egzaminów dyplomowych w semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020 w Uniwersytecie w Białymstoku <http://bip.uwb.edu.pl/> postanawiam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się następujące terminy organizacji semestru letniego roku akademickiego 2019/2020:

- 1) zajęcia dydaktyczne trwają do 21 czerwca 2020 r.
- 2) sesja egzaminacyjna semestru letniego trwa od 22 czerwca 2020 r. do 5 lipca 2020 r.
- 3) poprawkowa sesja egzaminacyjna semestru letniego trwa od 31 sierpnia 2020 r. do 13 września 2020 r.

§ 2

Zajęcia dydaktyczne, które w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania uczelni były prowadzone w formie nauczania zdalnego, prowadzi się w tej formie do ich ukończenia w wymiarze godzinowym przewidzianym w programie studiów.

§ 3

Kształcenie zdalne jako forma prowadzenia zajęć dydaktycznych w Instytucie Socjologii prowadzone jest według następujących zasad:

1. Zaliczenia/egzaminy kończące zajęcia w całości lub w części w formie nauczania zdalnego, odbywają się zdalnie.

2. Jeżeli przywrócona zostanie możliwość przeprowadzenia zaliczeń/egzaminów kończących zajęcia w siedzibie Instytutu Socjologii, dyrektor, na wniosek prowadzącego zajęcia, w szczególnie uzasadnionych przypadkach może wyrazić zgodę na przeprowadzenie zaliczenia/egzaminu w ramach kontaktu bezpośredniego w siedzibie Instytutu z zachowaniem obowiązujących wymogów bezpieczeństwa.

3. Zaliczenia/egzaminy kończące zajęcia odbywają się zdalnie w formie pisemnej przy wykorzystaniu narzędzi dostępnych wyłącznie na platformie *Blackboard* lub za pośrednictwem systemu USOS-mail, zapewniających kontrolę przebiegu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się oraz rejestrację.

4. Dyrektor Instytutu Socjologii, na uzasadniony wniosek:

1) **prowadzącego zajęcia nauczyciela akademickiego** może wyrazić zgodę na przeprowadzenie zaliczenia/egzaminu kończącego zajęcia w formie ustnej z wykorzystaniem narzędzi dostępnych wyłącznie na platformie *Blackboard* (Blackboard Collaborate Ultra), przy czym studenci wyrażają zgodę na taką formę zaliczenia/egzaminu poprzez przesłanie oświadczenia (wzór na stronie www Instytutu Socjologii) do prowadzącego zajęcia w systemie USOS-mail,

2) **studenta**, zaakceptowany przez prowadzącego zajęcia, w szczególnych przypadkach, może wyrazić zgodę na przeprowadzenie zaliczenia/egzaminu kończącego zajęcia w formie ustnej z wykorzystaniem narzędzi dostępnych wyłącznie na platformie *Blackboard* (Blackboard Collaborate Ultra), także w sytuacji, gdy zaliczenie/egzamin z danego przedmiotu ma formę pisemną.

5. Prowadzący zajęcia, który przeprowadza zaliczenie/egzamin kończący zajęcia w formie ustnej przekazuje protokół zaliczenia/egzaminu, do sekretariatu ds. studentów Instytutu Socjologii UwB w terminie 14 dni od dnia zakończenia odpowiednio sesji egzaminacyjnej semestru letniego lub poprawkowej sesji egzaminacyjnej semestru letniego.

6. Prowadzący zajęcia dydaktyczne, za pośrednictwem systemu USOS-mail, poinformują studentów/doktorantów o terminie i formie zaliczenia/egzaminu kończącego zajęcia (np. test na platformie *Blackboard*, praca wysłana poprzez USOS-mail), wskażą im wymagania techniczne konieczne do uczestnictwa w zaliczeniu/egzaminie oraz dokonają odpowiednich adnotacji w sylabusach przedmiotów, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zaliczenia/egzaminu, nie później jednak niż do 31 maja 2020 r.

7. Prowadzący zajęcia dydaktyczne prześlą informacje o terminach i formie zaliczeń/egzaminów do sekretariatu Instytutu Socjologii do 31 maja 2020 r.

8. W przypadku zaliczenia/egzaminu kończącego zajęcia, do obowiązków przeprowadzającego zdalne zaliczenia/egzaminu kończące zajęcia należy również:

1) ustalenie terminu zaliczenia/egzaminu, przy czym:

a) zaliczenie zajęć (ćwiczeń, konwersatoriów, lektoratów, wykładów kończących się zaliczeniem) powinno odbyć się do 21 czerwca 2020 r.,

b) terminy egzaminów powinny być przewidziane zgodnie z harmonogramem sesji egzaminacyjnej semestru letniego oraz poprawkowej sesji egzaminacyjnej semestru letniego wynikającym z § 1 niniejszej decyzji.

c) liczba egzaminów dla studentów danego roku nie może przekroczyć pięciu w jednej sesji egzaminacyjnej i jednego egzaminu w ciągu dnia.

2) wpisanie ocen z zaliczeń/egzaminów do systemu USOS w odpowiednich terminach,

3) prowadzenie w formie elektronicznej ewidencji zaliczeń/egzaminów (zachowanie elektronicznych form zadań, esejów, projektów, testów itp.); ewidencję przechowuje się przez 2 lata od terminu zaliczenia/egzaminu;

§ 4

1. Egzamin dyplomowe (licencjackie i magisterskie), w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania uczelni wyższych, odbywają się w formie zdalnej przy wykorzystaniu narzędzi dostępnych na platformie *Blackboard*, zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację.

2. Sekretariat ds. studentów, najpóźniej na 7 dni przed planowanym egzaminem, informuje studenta o jego terminie i wymaganiach technicznych, koniecznych do uczestnictwa w egzaminie.

3. Po upływie okresu czasowego ograniczenia funkcjonowania uczelni egzaminy dyplomowe (licencjackie i magisterskie) odbywają się w ramach kontaktu bezpośredniego z zachowaniem obowiązujących wymogów bezpieczeństwa.

§ 6

Decyzja wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Dyrektor Instytutu Socjologii

Uniwersytetu w Białymstoku

dr hab. Małgorzata A. Bieńkowska, prof. UwB