

INSTRUKCJA DLA STUDENTÓW

Logowanie do systemu

1. Aby skorzystać z systemu APD2 należy wejść na stronę <https://apd.uwb.edu.pl> lub kliknąć odpowiedni link znajdujący się w systemie USOSweb (do obsługi zalecana przeglądarka Mozilla Firefox). Następnie należy zalogować się do systemu klikając przycisk **zaloguj się** znajdujący się w prawym górnym rogu strony.

Uniwersytet w Białymstoku - Centralny System Uwierzytelniania

Archiwum Prac
lic mgr dr

INFORMACJE | KATALOG | MOJE PRACE

Przycisk logowania

Witaj w Archiwum Prac Dyplomowych Uniwersytetu w Białymstoku

Dokumentacja:

- Instrukcja obsługi dla promotorów i recenzentów
- Instrukcja obsługi dla studentów
- Instrukcja tworzenia plików pdf
- Instrukcja tworzenia archiwum zip
- Zarządzenie Rektora w sprawie elektronicznego archiwizowania prac dyplomowych

Uwagi:

- Zalecana przeglądarka Mozilla Firefox w wersji 15 lub wyższej, zalecana rozdzielczość 1280x1200
- System APD nie jest dostępny w godzinach 22.00-22.10 w następujących dniach miesiąca: 1, 8, 15, 22, 29.

2. Na stronie logowania CAS należy podać login (PESEL) oraz hasło (takie jakie w systemie USOSweb) i kliknąć **ZALOGUJ**.



UNIwersytet w Białymstoku

Centralny serwer uwierzytelniania

Aby korzystać z serwisów internetowych Naszej Uczelni, musisz być jej pracownikiem lub studentem.

Wprowadź swój login i hasło, aby kontynuować.

Login:

Hasło:

Ostrzegaj przed zalogowaniem do innych usług

WYCZYŚĆ **ZALOGUJ**

[zapomniane hasło](#) | [lista serwisów](#) | [o tej stronie](#) | [English version](#)

3. Po pomyślnym zalogowaniu wyświetli się strona domowa użytkownika. Aby przejść do listy prac użytkownika oraz zadań do wykonania należy kliknąć zakładkę **MOJE PRACE**.

Wprowadzanie danych

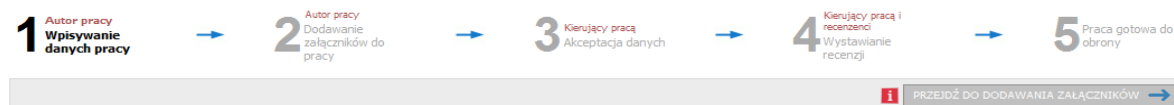
1. Aby przejść do wprowadzania danych pracy należy kliknąć tytuł pracy dyplomowej, spowoduje to przeniesienie do strony z danymi.

Moja praca dyplomowa

Praca licencjacka

[wróć do poprzedniej strony](#)

Status pracy



Informacje o pracy

ZAPISZ DANE PRACY	
Język pracy:	-- brak języka -- i
Tytuł:	[?] Moja praca dyplomowa
Autor:	An <input type="text"/> Licencjat na programie Mat_S1 Data egzaminu dyplomowego: brak Wiadomość do autorów
Opiekun pracy:	dr hab. <input type="text"/> , prof. UwB
Seminarium:	Seminarium dyplomowe II
Jednostka organizacyjna:	Wydział Matematyki i Informatyki
Data zatwierdzenia tematu:	8 marca 2013
Streszczenie:	[?] <input type="text"/> Limit 4000, wprowadzono 0 znaków
Słowa kluczowe:	[?] <input type="text"/> Limit 1000, wprowadzono 0 znaków
Osoby piszące recenzje:	dr hab. <input type="text"/> , prof. UwB dr <input type="text"/> Wiadomość do recenzentów
i Status pracy:	Wprowadzenie przez autora danych o pracy
i Status archiwizacji:	Do archiwizacji
ZAPISZ DANE PRACY	

2. W pierwszej kolejności należy ustawić język pracy, w którym praca została napisana wybierając odpowiednią pozycję z rozwijalnej listy.

Informacje o pracy

		ZAPISZ DANE PRACY
Język pracy:	-- brak języka --	
Tytuł:	kannada [KN] kataloński [CA] kazaski [KK] koreański [KO] litewski [LT] lotewski [LV] niderlandzki [NL] niemiecki [DE] norweski [NO] ormiański [HY] pendzabi [PEN] perski [FA] polski [PL] portugalski [PT] rosyjski [RU] rumuński [RO] sanskryt [SA] serbski [SR] słowacki [SK] słoweński [SLW]	Wiadomość do autorów
Autor:		
Opiekun pracy:	prof. UwB	
Seminarium:	we II	
Jednostka organizacyjna:	Informatyki	
Data zatwierdzenia tematu:		

3. Następnie należy wpisać tytuł pracy w języku angielskim, streszczenie i słowa kluczowe w języku polskim i zapisać klikając **ZAPISZ DANE PRACY**.

Jeżeli oryginalny język pracy jest inni niż polski to należy wpisać tytuł pracy w języku polskim i angielskim, streszczenia i słowa kluczowe w języku polskim i języku oryginału i zapisać klikając **ZAPISZ DANE PRACY**.

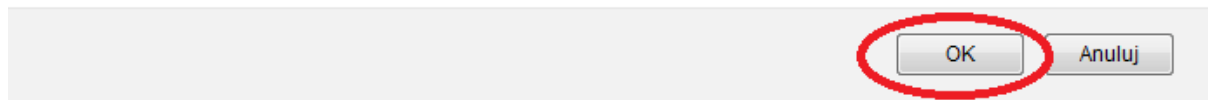
Informacje o pracy

		ZAPISZ DANE PRACY
Język pracy:	polski [PL]	
Tytuł:	Moja praca dyplomowa Limit 300, wprowadzono 41 znaków	Wpisać tytuł pracy w języku angielskim Maksymalnie 300 znaków
Autor:	dr hab. prof. UwB	Wiadomość do autorów
Opiekun pracy:	dr hab. prof. UwB	
Seminarium:	Seminarium dyplomowe II	
Jednostka organizacyjna:	Wydział Matematyki i Informatyki	Wpisać streszczenie w języku polskim Maksymalnie 4000 znaków
Data zatwierdzenia tematu:	8 marca 2013	
Streszczenie:	Limit 4000, wprowadzono 38 znaków	
Słowa kluczowe:	Limit 1000, wprowadzono 41 znaków	Wpisać słowa kluczowe w języku polskim Maksymalnie 1000 znaków
Osoby piszące recenzje:	dr hab. prof. UwB dr	Przycisk do zapisania wprowadzonych danych
Status pracy:	Wprowadzenie przez autora danych o pracy	Wiadomość do recenzentów
Status archiwizacji:	Do archiwizacji	
		ZAPISZ DANE PRACY

Wyświetli się okno potwierdzające wykonywaną operację, należy kliknąć **OK**.

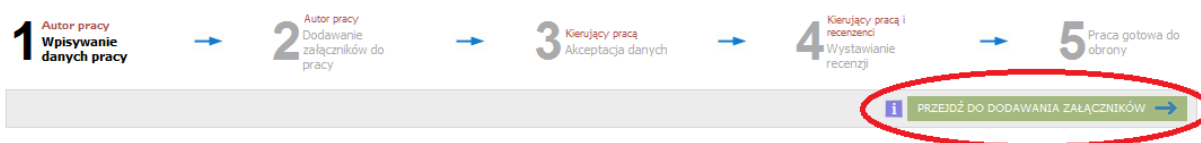
Czy na pewno chcesz zapisać zmiany?

Jeśli zmieniono wybór języka i niektóre pola formularza zostały ukryte, zapis spowoduje utratę ich poprzedniej zawartości.



4. Aby przejść do etapu 2 należy kliknąć przycisk **PRZEJDŹ DO DODAWANIA ZAŁĄCZNIKÓW**.

Status pracy

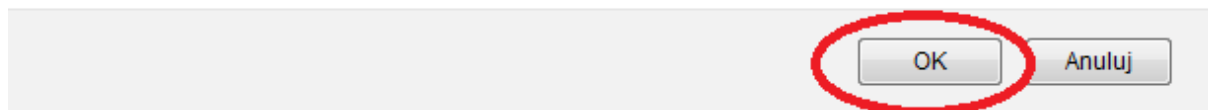


Wyświetli się okno potwierdzające wykonywaną operację, należy kliknąć **OK**.

Status pracy zostanie zmieniony z 'Wprowadzanie danych pracy' na 'Dodawanie załączników'.

Po wykonaniu tego przejścia możesz jeszcze wrócić do edycji danych i poprawić wprowadzone informacje.

Czy na pewno chcesz kontynuować?



Dodawanie załączników

UWAGA!!!

Do systemu muszą zostać wprowadzone 3 pliki:

1. **Ostateczna wersja pracy w formacie pdf – rodzaj załącznika „Praca”** (Nazwa pliku musi być zgodna z wzorem poniżej)
2. **Wersja edytowalna pracy spakowana do archiwum ZIP – rodzaj załącznika „Inny”**. Jeżeli do pracy istnieją dodatkowe załączniki należy również spakować je do archiwum ZIP.
3. **Podpisane i zeskanowane OŚWIADCZENIE – rodzaj załącznika „Oświadczenie”**

Instrukcja tworzenia plików PDF i ZIP dostępna jest na stronie głównej APD.

Nazwa pliku z pracą w PDF powinna wyglądać zgodna z wzorem:

3600-MS1-pesel studenta

(Gdzie "3600" kod wydziału, "M" kierunek (w przypadku braku kierunku na liście, pierwsza litera nazwy kierunku), "S" tryb studiów, "1" stopień studiów; system automatycznie zamieni PESEL na nr ID)

Kod wydziału	Kierunek
3100 – Wydział Chemii	C - Chemia O – Ochrona Środowiska CK – Chemia Kryminalistyczna i Sądowa
3200 – Wydział Biologii	B – Biologia E – Ekobiznes
3300 – Wydział Ekonomii i Finansów	E – Ekonomia EP – Ekonomiczno - Prawny M – Międzynarodowe Stosunki Gospodarcze L - Logistyka
3400 - Wydział Filologiczny	F – Filologia
3500 - Wydział Historii i Stosunków Międzynarodowych	H – Historia SM – Stosunki Międzynarodowe SW – Studia Wschodnie
3600 - Wydział Matematyki	M – Matematyka
3700 - Wydział Prawa	A – Administracja BP – Bezpieczeństwo i Prawo K – Kryminologia P – Prawo B – Bezpieczeństwo Narodowe
3800 - Wydział Nauk o Edukacji	P – Pedagogika PS – Praca Socjalna PP – Pedagogika Przedszkolna i Wczesnoszkolna SP – Pedagogika Specjalna
3900 - Wydział Fizyki	F – Fizyka FG – Fizyka Gier Komputerowych i Robotów FM – Fizyka Medyczna
4000 - Wydział Zamiejscowy w Wilnie	E – Ekonomia EU - Europeistyka I – Informatyka
4100 - Instytut Filozofii	FE – Filozofia i Etyka K – Kognitywistyka i Komunikacja F - Filozofia
4200 - Instytut Informatyki	IE – Informatyka i Ekonometria I - Informatyka
4300 - Instytut Studiów Kulturowych	K – Kulturoznawstwo
4400 - Instytut Socjologii	S – Socjologia

Tryb studiów:

S-stacjonarne; N-niestacjonarne

Stopień studiów:

0- jednolite magisterskie; 1-pierwszy stopień; 2-drugi stopień

1. Aby dodać załączniki do pracy należy kliknąć odnośnik **Dodaj pliki**.**Pliki**

Nie dodano jeszcze żadnych plików do zestawu

Wersja pracy: 1 (niezatwierdzona)

[→ Dodaj pliki](#)

2. Po przeniesieniu do formularza należy wybrać rodzaj pliku (*Praca, Inny, Oświadczenie*), kliknąć przycisk **Przeglądaj** aby wybrać odpowiedni załącznik a następnie kliknąć odnośnik **DODAJ DO ZESTAWU**.

Nr	Elementy zestawu	Zatwierdzony
1	brak załączników w zestawie	NIE

Dodaj plik Dodaj adres URL

Dodaj opis miejsca fizycznego występowania pracy

Dodaj plik

Rodzaj:	Praca <input type="button" value="v"/> Maksymalna liczba w zestawie: 1 Maksymalny rozmiar pliku: 25,0 MB Dopuszczalne rozszerzenia: .pdf
Plik:	<input type="button" value="Przeglądaj..."/> Nie wybrano pliku. <small>Znajdujące się w nazwie pliku numery PESEL autorów pracy zostaną automatycznie zamienione na ich identyfikatory w systemie USOS.</small>
Język zawartości:	polski [PL] <input type="button" value="v"/>
Opis:	<input type="text"/> <small>Limit 300, wprowadzono 0 znaków</small>

W ten sam sposób postępujemy przy dodawaniu kolejnych załączników.

Jeśli został wybrany zły plik można go usunąć klikając przycisk **usuń**.

Nr	Elementy zestawu	Zatwierdzony
1	0900-FS1-204.pdf: (brak opisu) rodzaj: Praca rozmiar: 2,5 MB język: polski [PL] dodany 2016-02-09 10:44 przez AAntek AAntkowski Edytuj dane Usurń Link jednorazowy	NIE
	praca_wersja_edytowalna.zip: (brak opisu) rodzaj: Inny rozmiar: 23,2 KB język: polski [PL] dodany 2016-02-09 10:46 przez AAntek AAntkowski Edytuj dane Usurń Link jednorazowy	
	Oświadczenie.pdf: (brak opisu) rodzaj: Oświadczenie rozmiar: 121,9 KB język: polski [PL] dodany 2016-02-09 10:46 przez AAntek AAntkowski Edytuj dane Usurń Link jednorazowy	

3. Po dodaniu wszystkich załączników należy powrócić do strony z danymi pracy klikając odnośnik *wrót do pracy*.

4. Jeżeli załączniki do pracy wymagają poprawy należy kliknąć odnośnik *Edytuj pliki* i dalej postępować jak przy dodawaniu załączników.

Pliki

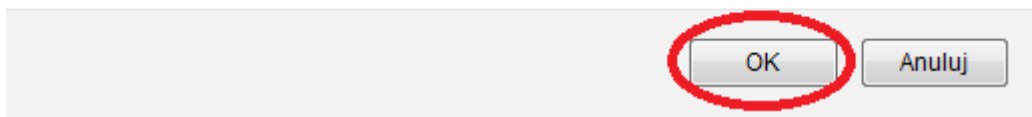
Jeżeli wprowadzone dane (tytuł pracy, streszczenie, słowa kluczowe) wymagają poprawy należy kliknąć odnośnik **WRÓĆ DO EDYCJI DANYCH** (praca wróci na etap 1).

Jeżeli wszystkie wprowadzone dane są poprawne należy kliknąć odnośnik **PRZEKAŻ DO ZATWIERDZENIA PRZEZ OPIEKUNA**.

Wyświetli się okno potwierdzające wykonywaną operację, klikamy **OK**.

Status pracy zostanie zmieniony z 'Dodawanie załączników' na 'Akceptacja przez opiekuna'.
Po wykonaniu tego przejścia nie będzie już można wrócić do edycji danych.

Czy na pewno chcesz kontynuować?



Praca zostanie przeniesiona na etap 3 (Akceptacja danych przez promotora). Na tym etapie student nie ma możliwości wprowadzania zmian.

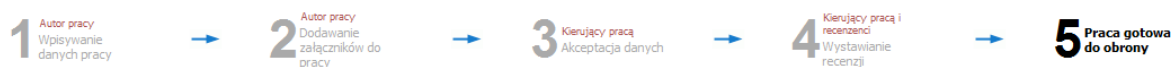
Status pracy



Praca gotowa do obrony

Gdy status pracy znajdzie się na etapie 5 można dostarczyć do dziekanatu dokumenty wymagane do obrony w tym **wydrukowaną z systemu APD pracę z numerami kontrolnymi**.

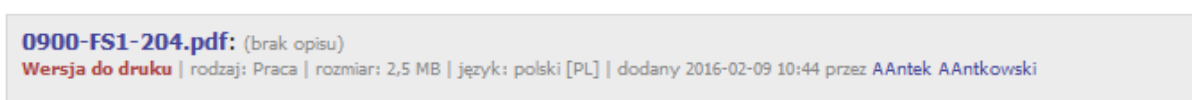
Status pracy



Wydruk pracy z numerami kontrolnymi

Aby wydrukować pracę z numerami kontrolnymi należy kliknąć przycisk **Wersja do druku**.

Pliki



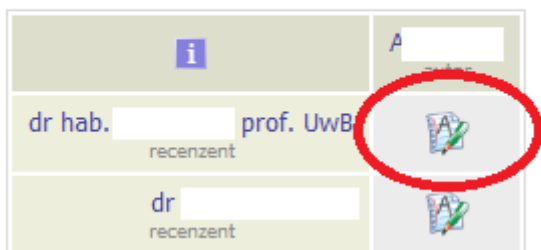
Następnie zapisać PDF a dalej postępować jak przy standardowym wydruku.

Numery kontrolne znajdują się w lewym dolnym rogu strony.

Postawiono tezę, że analiza finansowa jest niezbędnym narzędziem

Na etapie 5 można zapoznać się z wystawionymi recenzjami. W tym celu należy kliknąć zieloną ikonę recenzji obok nazwiska interesującego nas recenzenta.

Recenzje



Recenzję można pobrać w formacie PDF klikając **pobierz wersję PDF**.

Recenzja

Moja praca dyplomowa

[wróć do pracy](#)

Dane recenzji

Tytuł pracy:	Moja praca dyplomowa
Autor pracy:	A []
Słowa kluczowe:	Wpisać słowa kluczowe w języku polskim
Zbiór pytań:	[UWB-RECENZJA] Recenzja standardowa UwB
Recenzent:	dr [] prof. UwB
Wersja pracy:	1
Data wystawienia:	11 marca 2013

Załączniki recenzowanej wersji pracy

0600-MS1-58133.pdf: (brak opisu)
rozmiar: 80,7 KB | język: polski [PL] | dodany 2013-03-11 przez A []

Wersja pracy: 1

Treść recenzji

		 pobierz wersję PDF
1.	Czy treść pracy odpowiada tematowi określonymu w tytule?	
	Tak	
2.	Ocena układu pracy, struktury podziału treści, kolejności rozdziałów, kompletności tez itp.	

Po zakończeniu pracy w systemie APD należy się wylogować. Służy do tego przycisk **Wyloguj się** znajdujący się w prawym górnym rogu strony.

Powodzenia na obronie!