

Regulamin praktyk studenckich w Instytucie Socjologii Uniwersytetu w Białymstoku

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Praktyki stanowią część procesu kształcenia i podlegają zaliczeniu.
2. Każdy student studiów pierwszego stopnia na kierunku Socjologia jest zobowiązany do odbycia praktyki zawodowej w wymiarze nie krótszym niż 3 tygodnie, obejmującym nie mniej niż 45 godzin.
3. Studenci odbywają praktyki w ciągu drugiego roku studiów. Praktyki powinny odbywać się w okresie wakacyjnym bądź w innym terminie, pod warunkiem, że nie koliduje to z organizacją procesu kształcenia. W uzasadnionych przypadkach student może się ubiegać o zmianę terminu odbywania praktyki lub przesunąć jej realizację na inny rok studiów niż przewiduje to plan studiów. Zmianę zatwierdza Dyrektor Instytutu Socjologii w porozumieniu z opiekunem praktyk.
4. Praktyki mogą być realizowane w następujący sposób:
 - a. poprzez zawarcie umowy pomiędzy Uniwersytetem w Białymstoku a pracodawcą,
 - b. poprzez udział w badaniach realizowanych przez pracowników Instytutu Socjologii UwB,
 - c. poprzez udział w zorganizowanych praktykach studenckich (projekt badawczy realizowany przez poszczególne Zakłady Instytutu Socjologii UwB).

§ 2

Cele praktyk

1. Celem praktyk studenckich jest:
 - a. zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego, zasadami funkcjonowania podmiotów gospodarczych, społecznych, organów administracji rządowej, samorządu terytorialnego i innych jednostek organizacyjnych w życiu społeczno-gospodarczym,
 - b. zapoznanie studenta z techniką prowadzenia dokumentacji na poszczególnych stanowiskach pracy,
 - c. poznanie przez studenta zasad organizacji pracy: struktur organizacyjnych, podziału kompetencji,
 - d. kształtowanie umiejętności pracy w zespołach ludzkich, przygotowanie do samodzielnej pracy oraz do podejmowania decyzji, efektywnego wykorzystania czasu, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania,
 - e. kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyk,
 - f. weryfikacja, rozwinięcie i praktyczne zastosowanie nabytych w czasie studiów umiejętności,
 - g. zdobycie doświadczenia, wiedzy o rynku pracy oraz umiejętnościach wymaganych w pracy, a także dokonanie samooceny umiejętności studenta w celu zwiększenia możliwości skutecznego konkurowania na rynku pracy.
2. W ramach praktyk studenci uzyskują kompetencje i umiejętności odpowiadające efektom uczenia się określonym w programie studiów i opublikowanym w sylabusie praktyk.

§ 3

Przebieg praktyk

1. Najpóźniej na trzy tygodnie przed rozpoczęciem praktyki zawodowej i podpisaniem umowy z organizatorem praktyki (Załącznik nr 2) student wypełnia i składa deklarację planowanej praktyki zawodowej (Załącznik nr 3).
2. Praktyka zawodowa odbywa się w miejscu i czasie określonym w deklaracji planowanej praktyki zawodowej.
3. Porozumienia o prowadzeniu praktyk z podmiotami zewnętrznymi przyjmującymi studentów na praktyki zawiera Dyrektor Instytutu Socjologii.

4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do zgodności przewidywanej praktyki z profilem kształcenia na danym kierunku studiów odmawia się podpisania zgody na jej odbycie. Decyzje w tych sprawach podejmuje Dyrektor Instytutu po zasięgnięciu opinii opiekuna praktyki.
5. Student w trakcie realizowania praktyk powinien wykonywać zadania wyznaczone przez osoby sprawujące nadzór ze strony pracodawcy lub opiekuna praktyk. Zakres zadań wykonywanych przez praktykanta powinien zostać opisany w Karcie Praktykanta (Załącznik nr 4).
6. Organizator praktyki (lub osoba upoważniona przez organizatora) formułuje opinię i ocenia przebieg praktyki oraz realizację zadań objętych jej programem według kryteriów zawartych w karcie praktykanta.
7. Po zakończeniu praktyki zawodowej opiekun praktyk jest zobowiązany do zebrania opinii studentów na temat odbytych praktyk zawodowych. Uzyskanie opinii studentów odbywa się poprzez przeprowadzenie anonimowej ankiety oceny praktyki zawodowej (Załącznik nr 5). Wyniki przeprowadzonych ankiet przekazywane są zespołowi ds. jakości kształcenia i uwzględniane w corocznym sprawozdaniu z działania systemu zapewniania jakości kształcenia w Instytucie Socjologii UwB.
8. W trakcie odbywania praktyk zawodowych student podlega ubezpieczeniu grupowemu od nieszczęśliwych wypadków, którego koszty ponosi Uczelnia w przypadku odbywania praktyk studenckich zgodnie z terminem określonym w §4 pkt. 1. oraz §5 pkt. 1 Zarządzenia Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 4 listopada 2020 r. w sprawie studenckich praktyk zawodowych.
9. Sekretariat ds. studenckich przekazuje do Działu Spraw Studenckich, Sekcji – Biuro Karier dane studentów kierowanych do odbycia praktyki zawodowej, podlegających ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków, w terminie wskazanym w umowie zawartej między uczelnią a ubezpieczycielem.

§ 4

Zasady zaliczenia praktyki

1. Osoby ubiegające się o zaliczenie praktyki winny dostarczyć opiekunowi praktyk wymaganą dokumentację, w tym ocenę przebiegu praktyki i realizacji zadań objętych jej programem nie później niż 7 dni przed ostatecznym terminem zaliczenia praktyk wynikającym z organizacji danego roku akademickiego.

2. O zaliczenie praktyki bez obowiązku jej odbycia mogą się ubiegać studenci, którzy nie dalej niż 12 miesięcy przed wyznaczonym terminem rozliczenia praktyk zawodowych:
 - a. wykonują lub wykonywali pracę zarobkową w instytucji gwarantującej uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów i sylabusie praktyk,
 - b. uczestniczą lub uczestniczyli w stażach i wolontariatach gwarantujących uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów i sylabusie praktyk,
 - c. brali udział w badaniach realizowanych przez Instytut Socjologii i jego pracowników, oraz przedstawiają zaświadczenie o wykonanej pracy w wymiarze nie krótszym niż 3 tygodnie, obejmującym nie mniej niż 45 godzin.
3. O zaliczeniu praktyki bez obowiązku jej odbycia decyduje opiekun praktyk.
4. W celu uznania aktywności wymienionych w § 4 pkt. 2 jako ekwiwalentu praktyki, student składa zaświadczenie podpisane przez pracodawcę lub organizatora stażu, wolontariatu, badań, o których mowa w pkt. 2a-2c, zawierające informację o wymiarze czasowym pracy i zakresie wykonywanych obowiązków oraz wypełnioną Kartę praktykanta. Brak wymienionej dokumentacji może być podstawą do obniżenia oceny z praktyk lub odmowy jej zaliczenia.
5. Zaliczenia praktyki na ocenę dokonuje opiekun praktyk w Instytucie Socjologii UwB na podstawie opinii pracodawców na temat przebiegu praktyki i realizacji zadań objętych jej programem. Dokładne kryteria oceny praktyk zapisane są w sylabusie praktyk, dostępnym w systemie USOS.
6. Jeżeli student nie odbył praktyk w wyznaczonym terminie, uzyskał negatywną opinię osoby odpowiedzialnej za jej realizację ze strony podmiotu, w którym są realizowane praktyki lub nie spełnił innych kryteriów obowiązujących w sylabusie, wówczas nie zostaje ona zaliczona. Niezaliczenie praktyki jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia.

§ 5

1. Pozostałe kwestie określa Regulamin Studiów oraz Zarządzenie Rektora UwB nr 95 w z dnia 4 listopada 2020 roku w sprawie praktyk zawodowych realizowanych od roku akademickiego 2020/2021.